

Všeobecné obchodné podmienky zasielateľa

spoločnosti MAXIMUS LOGISTICS (ďalej len „zasielateľ“)

Všeobecné obchodné podmienky zasielateľa („VOP“) tvoria neoddeliteľnú súčasť zasielateľskej zmluvy a stanovujú práva a povinnosti zasielateľa a príkazcu, ktoré nie sú upravené zasielateľskou zmluvou, ktorá na tieto VOP jednoznačne odkáže, prípadne ich bude obsahovať vo forme prílohy. Predmetom týchto VOP je záväzok zasielateľa, že vlastným menom a na účet príkazcu obstará prepravu zásielky a s ňou spojené služby, z miesta prevzatia zásielky do miesta doručenia a príkazca zaplatí za obstaranie prepravy a s ňou spojených služieb zasielateľovi odplatu, a to za podmienok, ďalej stanovených týmito VOP. Podaním zásielky na prepravu vyslovuje príkazca súhlas s týmito VOP.

Na účely týchto VOP

a/ **zasielateľom** sa rozumie spoločnosť: Maximus Logistics s.r.o., so sídlom: Priemyselná 272, Ladomerská Vieska 965 01, IČO: 46 020 276, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd.: Sro, vl. č.: 19705/S (ďalej aj len „Zasielateľ“);

b/ **príkazcom** sa rozumie právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ (živnostník), ktorá uzatvorila so Zasielateľom zasielateľskú zmluvu, súčasťou ktorej sú tieto VOP (ďalej aj len „Príkazca“);

c/ **príjemcom** sa rozumie osoba, ktorej má byť zásielka doručená (ďalej aj len „Príjemca“), môže ním byť aj samotný Príkazca;

d/ **odosielateľom** sa rozumie osoba, od ktorej má byť zásielka doručovaná a ktorá je Príkazcom označená ako odosielateľ (ďalej aj len „Odosielateľ“), môže ním byť aj samotný Príkazca;

e/ **odovzdávajúcim** sa rozumie subjekt, ktorý fyzicky odovzdáva zásielku dopravcovi zo svojej dispozície, za účelom uskutočnenia jej prepravy obstaranej podľa tejto Zmluvy (ďalej aj len „Odovzdávajúci“), môže ním byť aj samotný Príkazca;

f/ **prepravcom** sa rozumie subjekt, od ktorého vychádza prvotný impulz na uskutočnenie prepravy zásielky (môže ním byť napr. predávajúci, kupujúci, prípadne inak určený subjekt, ktorý uzavrie jednu alebo viac zmlúv smerujúcich k zabezpečeniu/vykonaniu prepravy; takto ním môže byť napr. aj samotný Príjemca, prípadne Odovzdávajúci v závislosti od okolností danej situácie) (ďalej aj len „Prepravca“);

g/ **miestom nakládky** sa rozumie miesto, z ktorého má začať preprava zásielky, ktorú má Zasielateľ obstarat' pre Príkazcu; (ďalej aj len „miesto nakládky“);

h/ **miestom vykládky** sa rozumie miesto, v ktorom má skončiť preprava zásielky, ktorú má Zasielateľ obstarat' pre Príkazcu; (ďalej aj len „miesto vykládky“);

i/ **odplatom** za obstaranie prepravy zásielky sa rozumie odplata vo výške určenej na základe podmienok, dohodnutých v tejto zmluve (ďalej aj len „Odplata“ resp. aj ako „cena obstarania prepravy“);

j/ **tovarom** sa rozumie hnutelná vec, resp. súbor hnutelných vecí určená/ý na prepravu, ktorú má obstarat' Zasielateľ (ďalej len „Tovar“);

k/ **prepravnou jednotkou** sa rozumie predmet určený pre potreby manipulácie so zásielkou; napr. kartón, paleta, box, debna, balík, a pod. (ďalej aj len „Prepravná jednotka“);

l/ **manipulačnou jednotkou** sa rozumie jedna samostatná resp. ucelená časť zásielky určená na prepravu (vrátane prepravnej jednotky, a obalu), spôsobilá na samostatnú manipuláciu; (ďalej aj len „Manipulačná jednotka“); Manipulačná jednotka (jej tvar a rozmery) musí byť spôsobilá k manipulácii štandardným vysokozdvížným vozíkom;

m/ **zásielkou** sa rozumie jedna Manipulačná jednotka, a/alebo ucelený súbor viacerých Manipulačných jednotiek tvoriacich jeden celok určených na prepravu, ktorú má obstarat' Zasielateľ (ďalej aj len „Zásielka“);

n/ **hrubou hmotnosťou** sa rozumie hmotnosť Zásielky vrátane hmotnosti obalu a hmotnosti prepravnej jednotky; ďalej aj len „hrubá hmotnosť“);

o/ **dopravcom** sa rozumie právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ (živnostník), ktorý sa zmluvne zaviazal uskutočniť za odplatu celú alebo aspoň časť požadovanej prepravy Zásielky (ďalej aj len „Dopravca“);

p/ **elektronickou poštou** sa rozumie elektronická komunikácia prostredníctvom e-mailových adries uvedených v Zasielateľskej zmluve resp. emailových adries, ktoré sú Príkazcovi a Zasielateľovi známe (ďalej aj len „elektronická pošta“);

q/ **dohovorom CMR** sa rozumie Dohovor o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (CMR) uverejnený v Zbierke zákonov pod číslom 11/1975 Zb. (ďalej aj len „Dohovor CMR“);

r/ **prevádzkovou dobou** sa rozumie čas od 08:00 hod. do 16:00 hod. počas pracovných dní (t.j. mimo víkendy a dni pracovného pokoja uznané na území SR; ďalej aj len „prevádzková doba“);

prevádzkovým dňom sa rozumie časový úsek od 08:00 hod. do 16:00 hod. príslušného pracovného dňa v rámci prevádzkovej doby (ďalej aj len „prevádzkový deň“); a prevádzkovou hodinou sa rozumie každých po sebe idúcich 60 minút plynúcich v rámci jednej alebo viacerých prevádzkovej doby/prevádzkových dňov (ďalej aj len „prevádzková hodina“);

s/ **Obchodným zákonníkom** sa rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);

t/ **poistníkom** sa rozumie osoba, ktorá s poisťovateľom uzavrela poistnú zmluvu a ktorá je povinná platiť dohodnuté poistné (ďalej len „Poistník“).

u/ **poisťovateľom** sa rozumie príslušná poisťovňa, s ktorou uzatvoril Zasielateľ ako Poistník poistnú zmluvu, v zmysle ktorej sa poisťovateľ zaväzuje poskytnúť poistné plnenie v dojednanom rozsahu za predpokladu, že nastane poistná udalosť, bližšie označená v poistnej zmluve a v poistných podmienkach. (ďalej len „Poisťovateľ“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1. V prípade, ak bude predmetom písomnej zmluvy medzi Zasielateľom a Príkazcom (ďalej aj ako „Strany“ alebo „Strana“) záväzok obstarávať prepravu Zásielok opakovane na základe jednotlivých objednávok (Príkazov) Príkazcu na obstaranie prepravy konkrétnych prepráv, je písomná Zasielateľská zmluva považovaná za zmluvu rámcovú (ďalej aj len „rámcová Zasielateľská zmluva“), pričom dohoda o obstaraní každej jednotlivéj prepravy bude považovaná za samostatnú Zasielateľskú zmluvu, uzatvorenú v súlade s týmito VOP a podmienkami rámcovej Zasielateľskej zmluvy.

1.2. V záujme predchádzania neplatnosti zmluvných dojednaní, pre prípad vzájomného rozporu jednotlivých dojednaní obsiahnutých v týchto VOP, rámcovej Zasielateľskej zmluve, resp. príslušnej Zasielateľskej zmluve, prípadne aj rozporu týchto zmluvných dokumentov s dispozitívnymi, prípadne kogentnými ustanoveniami právnych predpisov, bude pre zmluvné strany platiť toto poradie prednosti („1.“ najvyššia priorita, „5.“ najnižšia priorita): 1. kogentné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov; 2. ustanovenia Zasielateľskej zmluvy (potvrdenéj objednávky); 3. ustanovenia Rámcovej Zasielateľskej zmluvy; 4. ustanovenia týchto VOP; 5. dispozitívne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov; pričom ustanovenia dokumentu vyššej priority majú prednosť pred ustanoveniami dokumentu nižšej priority.

Článok II. Druh obstarávanej prepravy

2.1. Zasielateľ obstaráva prepravy spravidla v nasledovných režimoch prepráv podľa požiadavky Príkazcu resp. podľa ekonomickosti okolností požadovanej prepravy:

- Dokládková služba / celovozové prepravy (ďalej aj len skr. „LTL/FTL“),
- Zberná služba (ďalej aj len skr. „GRP“, prípadne len ako „ZBS“).

2.2 Režim LTL/FTL prepráv predstavuje systém priamych prepráv pri obsadení celého ložného priestoru vozidla (celovozové prepravy, skr. FTL), prípadne časti ložného priestoru vozidla nevylučujúcom tak doplnenie vozidla ďalšou zásielkou na danej trase (dokládkové prepravy, skr. LTL). Ide spravidla o drahšiu, avšak rýchlejšiu variantu prepravy.

2.3. Režim GRP prepráv predstavuje systém zberných prepráv využívajúci systematizované pravidelné dopravné spojenia medzi viacerými skladmi Zasielateľa resp. jeho zmluvných partnerov, umožňujúci obstaráť vykonanie štandardne cenovo optimalizovanej prepravy Zásielky, hoci na úkor rýchlosti prepravy.

Článok III. Charakter Zásielok

3.1 Strany sa dohodli, že Zásielky, ktorých preprava sa má obstaráť v súlade s týmito VOP, pokiaľ nie je osobitne medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, môžu mať tieto maximálne rozmery:

	LTL/FTL			GRP		
	dĺžka:	šírka:	výška:	dĺžka:	šírka:	výška:
Max:	13,6 m	2,4 m	2,5 m	2,4 m	1,8 m	2,2 m
Max:	24 000 kg			2 500 kg		
Max:	13,6 ldm			10 m ³ /2 ldm		
Max:				800 kg na jednu Manipulačnú jednotku (colli)		

Max:		10 Manipulačných jednotiek (colli)
------	--	---------------------------------------

3.2 Tovar s hmotnosťou nad 50 kg (resp. každá jeho samostatná časť, ktorá má tvoriť samostatnú Manipulačnú jednotku) musí byť uložený na paletu z dôvodu zabezpečenia jeho manipulácie.

3.3 Pokiaľ nie je dojednané inak, pri GRP prepravách, ak Zásielka zahŕňa čo i len jednu Manipulačnú jednotku s dĺžkou viac ako 2,4 m, považuje sa za nadrozmernú Zásielku.

3.4 Príkazca zodpovedá za správnosť uvedených rozmerov a hmotnosti Zásielky, ako aj za obsah Zásielky a jeho súlad s týmito VOP. Príkazca zodpovedá zároveň za to, že Zásielka je spôsobilá k manipulovaniu a následnej preprave a v prípade potreby aj k jej uskladneniu, rovnako tak nesie zodpovednosť za vznik ujmy v dôsledku toho, ak Zásielka nie je k tomu spôsobilá.

3.5 V prípade, ak Príkazca, bez vedomia a bez predchádzajúceho súhlasu Zasielateľa, na prepravu odovzdá, alebo umožní odovzdanie Zásielky, ktorá je v rozpore so Zasielateľskou zmluvou, resp. týmito VOP, je Zasielateľ oprávnený odstúpiť od Zasielateľskej zmluvy, pritom:

a) Zasielateľ nie je povinný nahradiť žiadnu škodu ani prípadné iné nároky, ktoré by mohli Príkazcovi alebo tretej osobe vzniknúť na základe, alebo v súvislosti s obstaraním prepravy takejto Zásielky, a zároveň:

b) Príkazca je povinný nahradiť Zasielateľovi alebo tretej osobe akúkoľvek škodu alebo iný nárok, ktorý vznikol na základe alebo v súvislosti s obstaraním alebo čiastočným/úplným vykonaním prepravy takejto Zásielky.

3.6 V prípade, ak sa v súlade s týmito VOP vyžaduje, aby bola uvedená povaha Zásielky, je potrebné uviesť, informácie predovšetkým súvisiace s/so :

3.6.1 - bezpečnosťou Zásielky, z pohľadu ochrany ľudského života alebo zdravia, ako aj majetku (či ide o zásielku bezpečnú alebo nebezpečnú); pri nebezpečných zásielkach je potrebné uviesť:

- odkaz na Európsku dohodu ADR, IMDG kód

- identifikačné číslo látky

- triedu nebezpečnosti

- presnú povahu nebezpečenstva

- preventívne opatrenia, ktoré je potrebné počas manipulovania, skladovania prípadne prepravy vykonať v záujme predchádzania vzniku škôd,

3.6.2 - odolnosťou Zásielky voči fyzikálnym a poveternostným vplyvom, ktorým môže byť vystavená počas obstarávania a realizácie prepravy (krehkosť, nárazuvzdornosť, citlivosť voči vlhkosti, chladu, **kolísaniu teplôt a pod.**),

3.6.3 - ďalšou vlastnosťou Zásielky, relevantnou z pohľadu obstarania, čo možno najvhodnejšej prepravy.

Článok IV. Rámcová zasielateľská zmluva

4.1 Pokiaľ Strany predpokladajú uzatvorenie viacerých Zasielateľských zmlúv (teda zmlúv na obstaranie viacerých prepráv (ďalej aj ako „pravidelné prepravy“), môžu v záujme zjednodušenia postupu uzatvárania Zasielateľských zmlúv uzatvoriť medzi sebou rámcovú Zasielateľskú zmluvu. Na uzatvorenie rámcovej Zasielateľskej zmluvy postačuje, aby si Príkazca a Zasielateľ odsúhlasili odplatu jednotlivých služieb a poplatkov a odkázali na tieto VOP, vid' bod 5.5.

Článok V. Zasielateľská zmluva

5.1 Na základe Zasielateľskej zmluvy možno obstarávať jednorazovú prepravu alebo pravidelnú prepravu. Pri pravidelných prepravách sa môže uplatniť zjednodušený postup podľa bodu 5.5, pričom Zasielateľská zmluva sa spravuje, okrem iného, podmienkami uzatvorenej rámcovej Zasielateľskej zmluvy.

5.2 Príkazca vystaví a doručí Zasielateľovi svoju objednávku na obstaranie požadovanej (jednorazovej/pravidelnej) prepravy a súvisiacich služieb (ďalej len „objednávka“). Objednávka sa považuje za návrh na uzatvorenie Zasielateľskej zmluvy.

Objednávka musí obsahovať predovšetkým tieto náležitosti:

a) označenie „Objednávka obstarania prepravy“ s uvedením špecifického (identifikačného) čísla pre fakturačné účely,

b) miesto a dátum vystavenia objednávky,

c) identifikačné údaje Príkazcu (aspoň obchodné meno, adresa sídla, identifikačné číslo),

d) meno osoby oprávnenej konať v mene Príkazcu s uvedením jej funkcie (titulu, akým koná v mene Príkazcu),

e) identifikačné údaje Zasielateľa (aspoň obchodné meno, adresu sídla, identifikačné číslo),

- f)** identifikačné údaje Prijemcu zásielky (aspoň obchodné meno, adresu sídla, identifikačné číslo) spolu s kontaktnými údajmi Prijemcu alebo osoby, oprávnenej prevziať Zásielku v jeho mene,
- g)** údaje zo žiadosti o nezáväznú cenovú ponuku podľa bodu 18 (označenie Zásielky, miesto a termín nahládky/vykládky, osobitné požiadavky)
- h)** označenie subjektu, ktorý odovzdá Zásielku na prepravu, ak ním nie je Príkazca, a ak sa Zásielka nenachádza v priestoroch a dispozícii Zasielateľa, a to uvedením názvu tohto subjektu spolu s uvedením mena a priezviska konajúcej osoby, a jej kontaktu (telefónneho čísla),
- i)** výšku odplaty za obstaranie požadovanej prepravy Zásielky, prípadne aj výška poisťného a odplaty za poskytnutie súvisiacich služieb,
- j)** odkaz na tieto VOP.

Objednávka obsahujúca všetky údaje uvedené v tomto bode sa považuje za kompletnú (ďalej aj ako „úplná objednávka“). V prípade, že Zasielateľ poskytol Príkazcovi elektronický formulár objednávky, je Príkazca povinný vystaviť objednávku podľa poskytnutého formuláru (jeho vyplnením).

5.3 V prípade, ak sa tak Strany dohodnú, môže Príkazca za dohodnutých podmienok, požiadať Zasielateľa o predbežné vyplnenie objednávkového formuláru. V prípade predbežného vyplnenia objednávkového formulára Zasielateľom, Zasielateľ zašle predbežne vyplnený formulár Príkazcovi; doručenie predbežne vyplneného objednávkového formulára Príkazcovi sa nepovažuje za návrh Zasielateľa na uzatvorenie Zasielateľskej zmluvy. Príkazca je povinný skontrolovať predbežne vyplnený objednávkový formulár a ak je objednávkový formulár vyplnený správne a Príkazca má záujem na objednaní príslušných služieb, takto vyplnenú objednávku obstarania prepravy doručí Zasielateľovi. V prípade, že Príkazca zadal nesprávne alebo neúplne údaje v objednávke, Zasielateľ tieto doplní po ich poskytnutí Príkazcom; je pritom oprávnený účtovať za to Príkazcovi poplatok v dohodnutej výške. Zodpovednosť Príkazcu za vznik škody v dôsledku nesprávnych alebo neúplných údajov tým nie je dotknutá.

5.4 V prípade, ak Zasielateľ súhlasí s objednávkou obstarania prepravy, túto potvrdí Príkazcovi. V momente dôjdenia potvrdenia objednávky Príkazcovi, sa považuje Zasielateľská zmluva za uzatvorenú. Objednávku možno potvrdiť aj inak ako písomne (ústne, alebo konaním smerujúcim k obstaraniu požadovanej prepravy). V prípade záujmu o potvrdenie objednávky je Zasielateľ povinný potvrdenie objednávky doručiť emailom, bez zbytočného odkladu od doručenia objednávky; Pre určenie momentu doručenia objednávky sa bod 5.7 uplatní primerane.

5.5 V prípade, ak Strany uzatvorili medzi sebou rámcovú Zasielateľskú zmluvu, ktorej súčasťou je cenník odmeny a poplatkov za obstarávanie jednotlivých preprav a súvisiacich služieb (ďalej aj len „cenník sadzieb“) a Príkazca má záujem o obstaranie prepravy a poskytnutie služieb spadajúcich pod cenník sadzieb (ďalej aj len ako „pravidelná preprava“), zašle Príkazca Zasielateľovi vyplnený objednávkový formulár, ktorý tvorí spravidla prílohu rámcovej Zasielateľskej zmluvy. Objednávka sa bude považovať za návrh na uzatvorenie príslušnej Zasielateľskej zmluvy. Pokiaľ z príslušného cenníka sadzieb nevyplýva niečo iné, platí, že ceny sú určené pre obstaranie štandardnej (nie urgentnej) prepravy Zásielky, v takom prípade sa obstaranie urgentnej prepravy naceňuje zvlášť. Pri pravidelných prepravách nie je potrebné uvádzať v objednávke Odplatu ani výšku poplatkov za iné služby, ktorých výšku možno odvodiť z cenníka sadzieb a obsahu záväznej objednávky.

5.6 Pre prípad časovo limitovaných nákladok sa Strany dohodli, že Príkazca v prípade záujmu o uzatvorenie Zasielateľskej zmluvy doručí Zasielateľovi úplnú objednávku (viď bod 5.2), a to najmenej: 1(jeden) prevádzkový deň pred nákladkou, najneskôr do 14:00 hod. SEČ/CET tohto prevádzkového dňa. Príkazca je, v prípade nemožnosti dodržania lehôt uvedených v tomto bode, povinný náležite upraviť termín nákladky, resp. aj termín vykládky, pokiaľ by posun termínu nákladky spôsobil nemožnosť uskutočnenia obstarávanej prepravy včas. Strany sú povinné v prípade potreby vzájomne konzultovať náležitú úpravu termínu nákladky/vykládky.

5.7 V prípade doručenia objednávky mimo prevádzkovú dobu, sa považuje objednávka doručená na začiatku prevádzkovej doby bezprostredne nasledujúceho prevádzkového dňa.

Článok VI. Zmluva o preprave a sprievodná dokumentácia

6.1 Zasielateľ vo vlastnom mene a na účet Príkazcu uzavrie s vybraným Dopravcom zmluvu o preprave zásielky, ktorá bude zodpovedať požiadavkám a pokynom Príkazcu uvedeným v Zasielateľskej zmluve, prípadne poskytnutým zo strany Príkazcu dodatočne pred uzatvorením zmluvy o preprave (ďalej aj len „Prepravná zmluva“). Zasielateľ je oprávnený uzavrieť v rámci realizácie jednej objednávky aj viacero Prepravných zmlúv, a to aj s viacerými Dopravcami. Zasielateľ bude v zmysle platnej legislatívy a právnej praxe vo vzťahu k príslušnému Dopravcovi v právnom postavení odosielateľa, ako zmluvnej strany Prepravnej zmluvy.

6.2 Zasielateľ nie je povinný oznamovať Príkazcovi identitu osôb, s ktorými uzatvoril príslušné zmluvy

(najmä o preprave) za účelom obstarania požadovanej prepravy, ibaže ho o to Príkazca písomne požiada. Strany sa dohodli na tom, že ustanovenie § 584 Obchodného zákonníka sa na ich vzťah založený príslušnou Zasielateľskou zmluvou neuplatní.

6.3 Príkazca je povinný zabezpečiť, aby spolu so Zásielkou bola Dopravcovi odovzdaná všetka dokumentácia, ktorá vzhľadom na okolnosti príslušnej prepravy musí sprevádzať Zásielku; napríklad: (1) obchodná dokumentácia (tovarový dodací list „TDL“, obchodná faktúra); (2) prepravná dokumentácia (doklad o doručení, ktorým je (i) pri vnútroštátnych prepravách dodací list vystavený Zasielateľom, a (ii) pri cezhraničných prepravách podľa Dohovoru CMR medzinárodný nákladný list CMR; povolenie príslušného orgánu na prepravu Zásielky, ktorá má povahu položky s dvojakým použitím; prípadne aj iná dokumentácia podľa osobitných právnych predpisov upravujúcich prepravu špecifického druhu tovaru, napr. nebezpečného tovaru (ADR), ľahko skazitelného tovaru (ATP) a pod); (3) colná dokumentácia (colné vyhlásenia, a príslušné prílohy a potvrdenia vyžadované colnými právnymi predpismi); (4) manipulačná dokumentácia potrebná pre príjemcu za účelom správneho vyloženia Zásielky; (5) ostatná dokumentácia, ktorá musí vzhľadom na okolnosti danej prepravy sprevádzať Zásielku za účelom riadneho uskutočnenia obstaranej prepravy; spolu aj ako „Sprievodná dokumentácia“.

Vystavovanie nákladného listu CMR

6.4 Príkazca, v prípade, ak nákladný list CMR nevystaví Zasielateľ, je povinný, okrem iného, zabezpečiť, aby bol/o/a na nákladnom liste CMR uvedený:

a) v kolónke odosielateľ označenie Zasielateľa, s vyznačením jeho obchodného mena, a adresy aktuálneho sídla (údaje dostupné na www.orsr.sk),

b) v kolónke dopravcu označenie Hlavného Dopravcu,

c) ak Hlavný dopravca nerealizuje prepravu priamo, tak aj označenie Realizujúceho dopravcu s uvedením mena vodiča, čísla jeho dokladu totožnosti (cestovného pasu, alebo občianskeho preukazu), a telefonického kontaktu,

d) v kolónke miesto nakládky a vykládky, presná adresa (ulica, číslo, mesto, PSČ, štát) a v kolónke pre miesto nakládky aj označenie Odovzdávajúceho,

e) v kolónke vyhradenej pre podpis a pečiatku odosielateľa uviesť označenie Zasielateľa a jeho aktuálne sídlo, a zároveň, ak Odovzdávajúci nie je totožný so Zasielateľom, uviesť pri označení Zasielateľa poznámku „v mene/on behalf of:“ a následne uviesť označenie Odovzdávajúceho, ktorý odovzdáva Zásielku na prepravu v mene Zasielateľa.

6.5 V prípade, ak Zasielateľ poskytne Príkazcovi vyplnený nákladný list CMR v elektronickej verzii ako predlohu k jeho vyplneniu, Príkazca, resp. ním poverená osoba použije prednostne tento dokument; tým nie je dotknutá zodpovednosť Príkazcu za správne vyplnenie CMR nákladného listu.

6.6. Tam, kde to vyplýva z povahy okolností, sa ustanovenia bodu 6.4 a 6.5 použijú primerane aj vo vzťahu k inej Sprievodnej dokumentácii.

6.7 Príkazca je zodpovedný za vystavenie a správne vyplnenie nákladného listu CMR, a za jeho odovzdanie Dopravcovi, pokiaľ nákladný list nevystavuje a neodovzdáva Dopravcovi spolu so Zásielkou priamo Zasielateľ. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa primerane vzťahuje aj na ostatnú Sprievodnú dokumentáciu, ktorú podľa povahy daného prípadu nevystavuje priamo Zasielateľ. V prípade porušenia tejto povinnosti je Príkazca povinný nahradiť Zasielateľovi škodu, ktorá mu v súvislosti s tým vznikne a to v plnej výške, a v prípade uplatnenia nároku na náhradu škody voči Zasielateľovi zo strany oprávnenej osoby, je Príkazca povinný túto oprávnenú osobu odškodniť v plnom rozsahu namiesto Zasielateľa. Pokiaľ v konkrétnom prípade nie je Príkazca zároveň Odovzdávajúcim, je Príkazca povinný priamo, alebo sprostredkovane cez svojho zmluvného partnera zmluvne zaviazat' Odovzdávajúceho na splnenie povinností, uvedených v tomto bode, a pre prípad ich porušenia tiež na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s tým. Ak tak Príkazca neurobí, je rovnako zodpovedný za vznik škody, ktorá vznikne Príkazcovi v súvislosti s nesprávnym, alebo neúplným vyplnením alebo vystavením Sprievodnej dokumentácie. V prípade, ak nebude spolu so Zásielkou odovzdaná príslušná Sprievodná dokumentácia, je Zasielateľ oprávnený uložiť Dopravcovi pokyn k odmietnutiu prevzatia Zásielky; právo Zasielateľa odstúpiť od príslušnej Zasielateľskej zmluvy tým nie je dotknuté.

Splnomocnenie pre vyplnenie nákladného listu CMR

6.8. Pre prípady, kedy nebude vyplňovať nákladný list CMR Zasielateľ, ale Príkazca, Zasielateľ splnomocňuje Príkazcu k tomu, aby v mene Zasielateľa riadne vystavil, vyplnil, podpísal a odovzdal nákladný list CMR Dopravcovi. Dopravca je oprávnený podľa okolností daného prípadu v prípade potreby (ako napr. vyplýva aj z bodu 6.7) ďalej splnomocniť v tom istom rozsahu príslušného Odovzdávajúceho.

Článok VII. Pokyny Príkazcu

7.1 Príkazca je oprávnený udeľovať v rámci uzavretej Zasielateľskej zmluvy pokyny Zasielateľovi. V prípade, ak idú pokyny nad rámec uzavretej Zasielateľskej zmluvy, považujú sa za návrh na zmenu Zasielateľskej zmluvy.

7.2 Príkazca je povinný poskytovať bez zbytočného odkladu počas obstarávania prepravy, ako aj počas jej realizácie (zahŕňajúc nakládku a vykládku Zásielky) všetky potrebné pokyny, o ktoré Zasielateľ v súvislosti s obstarávaním a realizáciou prepravy požiada, pričom:

a/ Zasielateľ je povinný vyčakať na príslušné pokyny Príkazcu primeraný čas; Pokiaľ pokyny nebudú udelené v primeranom čase, je Zasielateľ oprávnený postupovať v súlade so záujmami Príkazcu, ktoré sú mu známe.

b/ Zasielateľ, je v prípade nebezpečenstva z omeškania, postupovať aj bez pokynov Príkazcu v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe.

7.3 Zmluvné strany, uvedomujúc si praktické obmedzenia súvisiace s vystavovaním nákladného listu CMR (bod 6.4 a nasl.) a podmienkami ukladania pokynov Dopravcovi a následkami ich nespĺnenia v zmysle ustanovenia článku 12, ods.5, písm.a) a ods. 7 Dohovoru CMR sa dohodli na tom, že:

a/ Príkazca je povinný okamžite odoslať Zasielateľovi farebný sken vyplneného a podpísaného prvého vyhotovenia nákladného listu CMR prostredníctvom elektronickej pošty a následne bez zbytočného odkladu aj jeho originál prostredníctvom poštového doručovateľa, ako expresnú zásielku na adresu sídla Zasielateľa;

b/ Príkazca v prípade, ak bude považovaný za „oprávneného“ v zmysle čl. 12, ods.7 Dohovoru CMR súhlasí s tým, aby Zasielateľ v postavení Odosielateľa udeľoval príslušné pokyny Dopravcovi aj bez originálu prvého vyhotovenia nákladného listu CMR; a

c/ v prípade, ak sa bude považovať za „oprávneného“ podľa článku 12, ods.7 Dohovoru CMR tretia osoba, Príkazca sa zaväzuje dojednať s touto treťou osobou jej záväzok akceptovať udeľovanie pokynov zo strany Zasielateľa Dopravcovi bez originálu prvého vyhotovenia nákladného listu CMR; a pre prípad porušenia tohto záväzku je Príkazca povinný nahradiť Zasielateľovi, prípadne aj Dopravcovi škodu (ujmu), ktorá im v dôsledku toho vznikne v prípade, ak si ju voči nim opodstatnene uplatní táto tretia („oprávnená“) osoba v zmysle článku 12, ods. 7 Dohovoru CMR.

Článok VIII. Odovzdanie zásielky, nakládka

8.1 Príkazca sa zaväzuje a zodpovedá za to, že Zásielka bude pripravená na naloženie a prepravu v dohodnutom čase a mieste nakládky, uvedené zahŕňa aj riadne zabalenie Zásielky za použitia vhodného obalu, ktorý poskytne Zásielke postačujúcu ochranu počas manipulácie a prepravy vzhľadom na jej osobitné vlastnosti.

8.2 Príkazca je povinný zabezpečiť, aby bol Dopravcovi umožnený vstup do priestoru nakládky v dohodnutom čase nakládky a zotrvanie pri vozidle počas nakládky.

8.3 Príkazca je povinný zabezpečiť, aby miesto nakládky bolo prístupné pre vozidlo celkovej prípustnej hmotnosti 12 t, s rozmermi celková dĺžka 9 m, celková šírka 2,4 m, celková výška 2,6 m.

8.4 Zasielateľ bude pri obstarávaní prepravy vychádzať z toho, že miesto nakládky je prístupné pre vozidlo minimálne s rozmermi zadanými v predchádzajúcej vete, pokiaľ Príkazca v objednávke neuvedie inak.

8.5 Za riadne naloženie, uloženie a upevnenie Zásielky vo vozidle zodpovedá Príkazca, ktorý je za tým účelom povinný na vlastné náklady Zásielku sám riadne naložiť, uložiť a upevniť, alebo tieto úkony so Zásielkou riadne a včas zmluvne zabezpečiť prostredníctvom tretej osoby (napr. Odovzdávajúceho).

8.6 Príkazca sa zaväzuje Zasielateľovi a zodpovedá za to, že Dopravcovi bude poskytnutá všetka súčinnosť potrebná k prevzatíu Zásielky na prepravu, a že mu bude umožnené vykonať všetky oprávnenia, ktoré mu v súvislosti s prevzatím Zásielky na prepravu poskytujú všeobecne záväzné právne predpisy (napr. Obchodný zákonník, Dohovor CMR a pod.), najmä:

a/ preskúmanie správnosti údajov na nákladnom liste CMR,

b/ kontrolu zjavného stavu zásielky a jej obalu,

c/ zápis výhrad, námietok a iných poznámok do textu nákladného listu CMR v zmysle Dohovoru CMR.

Článok IX. Kontrola zásielky pri nakládke a vykládke

9.1 Príkazca zodpovedá za to, že bude Dopravcovi umožnené zúčastniť sa celej nakládky Zásielky, a zároveň mu bude umožnené vyhotovovať si fotodokumentáciu a/alebo videozáznam z jej priebehu. Príkazca zabezpečí vyhotovenie osobitnej fotodokumentácie z nakládky, ktorá bude zachytávať množstvo a zjavný stav Zásielky a jej obalu. Príkazca zabezpečí, aby sa bezprostredne pred

uzavretím prepravného priestoru vozidla Dopravcu vyhotovil videozáznam zachytávajúci výlučne len Zásielku vo vozidle (pokiaľ možno aj jej množstvo a zjavný stav), uzatvorenie vozidla, a uzatvorenie príslušnej plomby a číslo plomby a poznávaciu značku vozidla (EČV). Príkazca je povinný zabezpečiť uchovanie tejto fotodokumentácie a videozáznamu minimálne po dobu 1 mesiaca odo dňa nakládky a kedykoľvek počas tejto doby na požiadanie Zasielateľa mu poskytnúť bezodplatne a bez zbytočného odkladu jej kópiu. Pri vyhotovovaní a uchovávaní fotodokumentácie a videozáznamu sa musia dodržiavať právne predpisy na ochranu osobných údajov.

9.2 Vo vzťahu ku kontrole množstva kusov Zásielky Príkazca súhlasí s tým, že Dopravca bude povinný kontrolovať len počet Manipulačných jednotiek, tvoriacich Zásielku.

9.3. Príkazca sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoba, ktorá bude vystavovať (resp. aj potvrdzovať) príslušnú Sprievodnú dokumentáciu v zmysle bodu 6.7, dohliadala na celkový priebeh nakládky a kontrolovala zjavný stav Zásielky a tiež zjavný stav jej obalu a počet kusov Zásielky, prípadne správnosť iných údajov uvedených na Sprievodnej dokumentácii.

9.4 Príkazca, pokiaľ Zásielku neexpeduje Zasielateľ, je povinný zabezpečiť, aby bolo vozidlo Dopravcu (pri FTL prepravách) po naložení Zásielky a uzatvorení návesu riadne zaplombované očíslovanou plombou. Číslo plomby sa musí uviesť do nákladného listu CMR resp. dokladu o doručení pri vnútroštátnych prepravách. Po zaplombovaní nákladného priestoru zabezpečí Príkazca podpísanie vystavenej Sprievodnej dokumentácie Odovzdávajúcim, prípadne pred tým aj opravu nesprávnych údajov a chýb v písaní a počítaní.

9.5 Príkazca sa zaväzuje zabezpečiť, že pri nakládke bude Odovzdávajúci postupovať tak, aby sa predišlo poškodeniu Zásielky, resp. vzniku škody na inom majetku. Ak je v danom prípade Príkazca zároveň Odovzdávajúcim, potom všetky povinnosti, ktorých splnenie mal Príkazca zabezpečiť prostredníctvom Odovzdávajúceho, plní Príkazca sám.

Expedovanie Zásielky od Zasielateľa:

9.6 V prípadoch, kedy si sám Zasielateľ priamo preberá od Príkazcu/Prepravcu Zásielku ešte pred tým, ako túto odovzdá za účelom zrealizovania obstarávanej prepravy, uplatní sa pri preberaní Zásielky primerane ustanovenie bodu 9.1, pričom oprávnenia Dopravcu má v takom prípade Zasielateľ. Príkazca zároveň zabezpečí, aby bolo v takom prípade Zasielateľovi umožnené skontrolovať stav Zásielky a vykonať iné opatrenia v zmysle bodu 9.1, a to aj v prípade, že si Zásielku preberá Zasielateľ od subjektu iného, ako je Príkazca.

9.7 Pokiaľ Dopravcovi odovzdáva Zásielku na prepravu Zasielateľ, vzťahujú sa na Zasielateľa primerane povinnosti Príkazcu, uvedené v bode 8.1 až 9.5. Za vhodnosť a bezpečnosť obalu však zodpovedá Príkazca a Zasielateľ nie je povinný Zásielku prebaliť, ani zabaliť, ibaže sa na tom s Príkazcom písomne dohodne.

9.8 V prípadoch, kedy Zásielku expeduje Zasielateľ je Príkazca na požiadanie oprávnený zúčastniť sa nakládky, a kontrolovať jej priebeh.

9.9 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, a okolnosti na strane Príkazcu si vyžadujú potrebu uskladnenia Zásielky, Zasielateľ je oprávnený požadovať úhradu skladného; a to v dojednanej výške, pokiaľ ide o sklady prevádzkované Zasielateľom, inak v plnej výške (1:1), ako je požadované prevádzkovateľom daného skladu navýšenej zo strany Zasielateľa o príslušnú daň resp. iné povinné zákonné prirážky.

X. Súčinnosť

10.1 Strany sú povinné si poskytnúť, resp. zabezpečiť si navzájom poskytnutie všetkej súčinnosti, potrebnej pre riadne vykonanie nakládky a vykládky, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať aj vzhľadom na rozloženie povinností medzi jednotlivými Stranami podľa tejto zmluvy.

10.2 Ak dôjde počas nakládky alebo vykládky k znečisteniu vozidla nad mieru primeranú okolnostiam veci v dôsledku nakladania alebo vykladania Zásielky, resp. v dôsledku osobitných vlastností Zásielky, je Príkazca povinný zabezpečiť vyčistenie vozidla na vlastné náklady, resp. uhradiť náklady na vyčistenie vozidla Dopravcovi.

Prekročenie hmotnosti Zásielky:

10.3 Príkazca zodpovedá za to, že hrubá hmotnosť Zásielky bezprostredne pred nakládkou bude zodpovedať hrubej hmotnosti Zásielky uvedenej v objednávke, rovnako tak aj jej objem a vonkajšie rozmery. V prípade, ak Zásielka prekročí uvedené parametre, je Zasielateľ oprávnený dať pokyn Dopravcovi, aby Zásielku neprevzal, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom Príkazca je v takom prípade povinný uhradiť Zasielateľovi náklady, spojené s pristavením vozidla Dopravcu na nakládku, prípadne iné náklady priamo súvisiace s neuskutočnením prepravy Zásielky. Za prípadné oneskorenie nakládky, spôsobené v dôsledku okolností opísaných v predchádzajúcej vete, nenesie Zasielateľ ani Dopravca žiadnu zodpovednosť. Pokiaľ hrubá hmotnosť Zásielky bez vedomia Zasielateľa alebo Dopravcu dosiahne až takú úroveň, že celá jazdná súprava presiahne najvyššiu

zákonom prípustnú hmotnosť vozidla, jazdnej súpravy, prípojného vozidla alebo najvyššiu prípustnú hmotnosť pripadajúcu na nápravy vozidla Dopravcu, prípadne presiahne inú najvyššiu prípustnú kvantitatívnu hodnotu, nesie Príkazca zodpovednosť za škodu/ujmu, ktorá v tejto súvislosti Zasielateľovi, alebo Dopravcovi vznikne.

Omeškanie s nakládkou:

10.4 V prípade, že po pristavení vozidla v mieste nakládky sa nezačne samotný proces nakládky do 6 hodín, a to z dôvodov iných ako na strane Dopravcu alebo Zasielateľa (ďalej aj len „oneskorenie s nakládkou“), berie Príkazca na vedomie, že Dopravca je oprávnený požadovať náhradu stojného od Zasielateľa za čas, presahujúci viac ako 6 hod. oneskorenia s nakládkou. Príkazca sa zaväzuje nahradiť Zasielateľovi náklady stojného a náklady súvisiace s riešením vzniknutého oneskorenia s nakládkou s Dopravcom a Príkazcom, prípadne inými osobami (ďalej spolu len „stojné“). Výška náhrady stojného počas oneskorenia s nakládkou bude upravená osobitne v Zasielateľskej zmluve.

10.5 Ustanovenie o stojnom sa použije primerane aj pre prípad neprimerane dlho trvajúcej samotnej nakládky (pre čas presahujúci primeranú dobu nakládky; ďalej aj ako „neprimeraný čas nakládky“), kedy vznikne Zasielateľovi rovnako nárok na náhradu stojného.

10.6 Čas oneskorenia s nakládkou, ako ani neprimeraný čas nakládky sa do prípadného oneskorenia s vydaním Zásielky v mieste vykládky nezapočíta za predpokladu, že nie sú spôsobené dôvodmi na strane Zasielateľa, alebo Dopravcu.

XI. Poistenie Zásielky

11.1 Príkazca si môže na základe osobitnej písomnej dohody so Zasielateľom nechať Zásielku poistiť. Poistenie môže byť aj na hodnotu (cenu) vyššiu ako je zodpovednosť Zasielateľa uvedená v týchto VOP. Zasielateľ poisťuje Zásielku len vtedy, ak je to s Príkazcom vopred písomne dohodnuté. Odplata sa v takom prípade zvýši o poplatok za poistenie. Príkazca je povinný následne poistiť cenu (hodnotu) Zásielky deklarovať v preberacom protokole. V prípade ak Príkazca poruší tieto povinnosti, Zasielateľ nie je povinný poistenie tovaru obstaráť. Samotné uvedenie ceny (hodnoty) zásielky Príkazcom nie je pre Zasielateľa príkazom na poistenie Zásielky.

11.2 Pre obstaranie prepravy Zásielky, ktorej celková hodnota (cena) je vyššia ako 100 000,- EUR, Zasielateľ dôrazne odporúča, aby Príkazca sám alebo prostredníctvom Zasielateľa na účet Príkazcu, poistil prepravovanú Zásielku na jej plnú skutočnú hodnotu.

XII. Vydanie zásielky, vykládka

12.1 Príkazca zodpovedá za to, že Príjemca (resp. iná oprávnená osoba) Zásielku riadne prevezme v čase, resp. v lehote podľa Zasielateľskej zmluvy. Príkazca je povinný zabezpečiť dostupnosť miesta vykládky pre vozidlo Dopravcu. Na vykládku sa primerane uplatnia ustanovenia o nakládke (bod 8.1 až 8.2).

12.2 Za riadne vyloženie Zásielky zodpovedá Príkazca, ktorý je za tým účelom povinný vykládku na vlastné náklady vykonať, alebo jej vykonanie zabezpečiť prostredníctvom tretej osoby (napr. Príjemcu).

12.3 Príkazca sa zaväzuje Zasielateľovi a zodpovedá za to, že Dopravcovi bude poskytnutá všetka súčinnosť potrebná k vydaniu Zásielky po ukončení prepravy, a že mu bude umožnené vykonať všetky oprávnenia, ktoré mu v súvislosti s odovzdaním Zásielky po preprave poskytujú všeobecne záväzné právne predpisy (napr. Obchodný zákonník, Dohovor CMR apod.), najmä:

a/ kontrola neporušenia plomby,

b/ spoločné zistenie stavu Zásielky a jej obalu po preprave s Príjemcom,

c/ zápis výhrad, námietok a iných poznámok do textu nákladného listu CMR v zmysle Dohovoru CMR.

Kontrola zásielky pri vykládke:

12.4 Príkazca sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude Dopravcovi umožnené zúčastniť sa celej vykládky Zásielky, a zároveň mu bude umožnené vyhotovovať si fotodokumentáciu a/alebo videozáznam z jej priebehu. Príkazca zabezpečí vyhotovenie osobitnej fotodokumentácie z vykládky, ktorá bude zachytávať množstvo, a zjavný stav Zásielky a jej obalu. Príkazca zabezpečí, aby sa bezprostredne pred otvorením prepravného priestoru vozidla Dopravcu vyhotovil videozáznam zachytávajúci poznávaciu značku vozidla (EČV), číslo plomby, samotné porušenie plomby pri otvorení nákladného priestoru, a následne samotnú Zásielku vo vozidle (pokiaľ možno aj jej množstvo, a zjavný stav). V ostatnom sa primerane použije ustanovenie bodu 9.1.

12.5 Príkazca sa zaväzuje a zodpovedá za to, že zabezpečí, aby Príjemca náležite skontroloval Zásielku a jej stav po otvorení vozidla (bod 12.4), ako aj stav jej balenia. Príkazca je zároveň povinný zabezpečiť, aby Príjemca výstižne a čitateľne zaznačil prípadné výhrady k stavu Zásielky

alebo jej obalu do nákladného listu CMR, prípadne aj do inej Sprievodnej dokumentácie.

12.6 V prípade, že po pristavení vozidla v mieste vykládky sa nezačne samotný proces vykládky do 6 hodín z dôvodov iných ako na strane Dopravcu alebo Zasielateľa (ďalej aj len „oneskorenie s vykládkou“), je Dopravca oprávnený požadovať náhradu stojného od Zasielateľa za čas presahujúci 6 hod. oneskorenia s vykládkou. Na povinnosť Príkazcu nahradiť Zasielateľovi stojné na vykládke sa primerane uplatnia ustanovenia bodu 10.4.

12.7 Zasielateľ nemá povinnosť poskytovať Príkazcovi informácie o priebehu a vykonaní obstaranej prepravy, ibaže bol o to písomne požiadany zo strany Príkazcu.

Odmietnutie zásielky:

12.8 V prípade ak Prijemca Zásielku odmietne, Zasielateľ o tejto skutočnosti a dôvodoch odmietnutia bude informovať Príkazcu bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvie. Zasielateľ si zároveň vyžiada pokyny, akým spôsobom sa má ďalej naložiť s odmietnutou Zásielkou. Pokyny je Príkazca povinný Zasielateľovi uložiť okamžite po obdržaní jeho žiadosti, kde pri porušení tejto povinnosti Príkazca zodpovedá za všetky škody vzniknuté v dôsledku toho. V prípade ak Príkazca po odmietnutí Zásielky Prijemcom nariadi následnú prepravu Zásielky do iného miesta, je povinný uhradiť Zasielateľovi adekvátnu Odplatu a náklady s tým spojené.

12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde po začatí prepravy k zmene okolností, ktoré síce dovoľujú uskutočniť obstarávanú prepravu, avšak za odlišných podmienok (napr. výskyt dopravného obmedzenia vyžadujúceho odklon od pôvodnej trasy a s tým spojeného predĺženia pôvodnej trasy a pod.), ktoré zároveň opodstatňujú navýšenie Odplaty a prepravného (prípadne iných nákladových položiek), je Príkazca povinný uhradiť Zasielateľovi primerane navýšenú Odplatu a súvisiace náklady (prepravné a pod.). Ak si zmena okolností vyžiada uskutočnenie ďalších potrebných opatrení, je Zasielateľ oprávnený uložiť Dopravcovi pokyn k ich uskutočneniu, pričom Príkazca je povinný nahradiť Zasielateľovi náklady s tým spojené.

12.10 Zasielateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Príkazcu o zmene okolností a vyžiadať si od neho náležité pokyny. Príkazca je povinný uložiť Zasielateľovi príslušné pokyny, spravidla však najneskôr do 1 hodiny od oznámenia zmeny okolností. Ak Príkazca vzhľadom na okolnosti danej veci mešká s uložením pokynov, je Zasielateľ oprávnený postupovať podľa predchádzajúceho bodu 12.9.

XIII. Zodpovednosť Zasielateľa za škodu

13.1 Zodpovednosť Zasielateľa za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení. V prípade, ak Zasielateľ zodpovedá za vzniknutú škodu, ktorá vznikla pri obstarávaní prepravy, je výška náhradovej povinnosti Zasielateľa nahradiť škodu, podľa týchto VOP obmedzená max. čiastkou (špeciálne práva čerpania, ďalej uvedené skrátené aj ako „XDR“) takto:

a/ v prípade, ak v dôsledku výkonu vlastnej zasielateľskej činnosti Zasielateľa vznikla škoda na prepravovanej Zásielke, je obmedzená výška náhrady škody max. na 8,33 XDR na 1 kg hrubej hmotnosti poškodeného, zničeného alebo strateného tovaru, najviac však na sumu 100.000,- EUR na jeden škodový prípad;

b/ v prípade škody spôsobenej oneskoreným dodaním (doručením) Zásielky, je povinnosť Zasielateľa nahradiť škodu obmedzená dohodnutou výškou prepravného;

c/ v prípade ostatných škôd, ktoré nespádajú pod vyššie uvedené písm. a), b), za ktoré škody nesie Zasielateľ zodpovednosť, sa obmedzuje výška náhrady škody maximálne na sumu 20.000,- XDR na jeden škodový prípad.

13.2 Ušlý zisk a iné nepriame škody sa nenahrádzajú.

13.3 Ak Zasielateľ spôsobil pri plnení Zasielateľskej zmluvy škodu úmyselne, limity uvedené v bode 13.1 písmeno c/ sa neuplatnia.

13.4 Ak Príkazca preukáže, že Zasielateľ za škodu reálne zodpovedá a Príkazca zároveň Zasielateľovi nepochybne preukáže aj rozsah vzniknutej škody (poškodenia/straty) umožňujúci výpočet výšky náhrady škody podľa bodu 13.1 (napr. cenu a hmotnosť Zásielky alebo jej časti dotknutej príslušnou škodovou udalosťou, a pod.), je Zasielateľ povinný Príkazcovi škodu nahradiť najneskôr do 60 dní odo dňa, kedy Poisťovateľ Zasielateľa skončil vyšetrenie, potrebné na zistenie rozsahu povinnosti Poisťovateľa plniť náhradu vzniknutej škody Zasielateľovi.

XIV. Zodpovednosť Dopravcu za vzniknuté škody a uplatňovanie nárokov, súčinnosť

Postúpenie pohľadávok Príkazcovi

14.1 Nároky na náhradu majetkovej a inej ujmy z Prepravnej zmluvy voči Hlavnému Dopravcovi vzniknulé v dôsledku alebo v súvislosti s poškodením, stratou alebo zničením Zásielky alebo jej

časti počas prepravy, resp. v dôsledku alebo v súvislosti s nedodržaním dodacej lehoty pre vydanie Zásielky sa ďalej označujú aj ako „Nároky“ a porušenie Prepravnej zmluvy, ktoré vyvolalo vznik Nárokov, sa označuje ďalej aj ako „Porušenie Prepravnej zmluvy“. Strany sa, v záujme dosiahnutia čo možno najvyššej miery právnej istoty, dohodli na tom, že Zasielateľ písomnou zmluvou o postúpení pohľadávok v postavení postupcu postúpi Príkazcovi v postavení postupníka všetky pohľadávky zodpovedajúce Nárokom voči Hlavnému dopravcovi resp. inej osobe z príslušnej Prepravnej zmluvy resp. Nárokom s ňou súvisiacim, ktoré voči Hlavnému dopravcovi má, resp. hypoteticky môže mať. Príkazca bude tieto Nároky voči Hlavnému dopravcovi uplatňovať sám; tým nie je dotknuté právo Príkazcu postúpiť tieto pohľadávky zodpovedajúce Nárokom ďalej svojmu obchodnému partnerovi, ktorý môže v danej situácii reálne utpieť priamu majetkovú/nemajetkovú ujmu v dôsledku Porušenia Prepravnej zmluvy. Zmluva o postúpení pohľadávok podľa tohto bodu (ďalej aj ako „Zmluva o postúpení“) bude bezodplatná. Vzor Zmluvy o postúpení tvorí prílohu týchto Podmienok.

14.2 Zasielateľ ako postupca pripraví návrh Zmluvy o postúpení a tento doručí prostredníctvom emailu Príkazcovi po tom, ako Nároky vznikli. Príkazca sa zaväzuje a je povinný odpovedať na tento návrh bez zbytočného odkladu, najneskôr do 32 prevádzkových hodín, od doručenia návrhu Zmluvy o postúpení. V prípade, ak Príkazca súhlasí s postúpením, vytlačí návrh Zmluvy o postúpení v dvoch vyhotoveniach, a tieto podpíše a opatrí odtlačkom firemnej pečiatky a následne doručí Zasielateľovi bez zbytočného odkladu (i) vo forme skenu prostredníctvom emailu, a tiež (ii) v 2 podpísaných písomných vyhotoveniach na adresu sídla Zasielateľa. Zasielateľ je povinný doručnú listinnú Zmluvu o postúpení v 2 vyhotoveniach rovnako podpísať a doručiť bez zbytočného odkladu Príkazcovi (i) vo forme skenu prostredníctvom emailu, a tiež (ii) v 1 písomnom vyhotovení na adresu sídla Príkazcu.

14.3 Ak Príkazca v lehote podľa predchádzajúceho bodu neodpovie na návrh Zmluvy o postúpení, resp. v uvedenej lehote oznámi svoj nesúhlas s postúpením pohľadávok má sa za to, že Príkazca nemá záujem uplatňovať Nároky voči Hlavnému dopravcovi prípadne voči inej osobe. Tým nie je dotknuté dojednanie podľa bodu 14.4, a síce, že Zasielateľ nie je povinný Nároky voči Hlavnému dopravcovi resp. voči inej osobe uplatňovať.

Vymáhanie Nárokov Zasielateľom

14.4 Strany odchyľujúc sa od ustanovenia § 586 Obchodného zákonníka sa dohodli na tom, že Zasielateľ nie je povinný uplatňovať Nároky voči Dopravcovi, ani iným osobám; tým nie je dotknutá povinnosť Zasielateľa postúpiť pohľadávky zodpovedajúce Nárokom na Príkazcu za podmienok uvedených v bode 14.1. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa nepoužije, ak sa Strany osobitne písomne dohodli na tom, že Nároky bude uplatňovať Zasielateľ. Zasielateľ je však, v prípadoch podľa prvej vety, povinný uskutočniť neodkladné úkony potrebné k zachovaniu možnosti uplatňovania Nárokov voči Dopravcovi (napr. uplatnenie reklamácie v prekluzívnej lehote a pod.) a to len vtedy, pokiaľ tieto nie je schopný urobiť včas samotný Príkazca.

Súčinnosť

14.5 V prípade výskytu Porušenia Prepravnej zmluvy a s tým súvisiaceho vzniku Nárokov, sú Strany povinné si poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať k tomu, aby bol čo najrýchlejšie a najpresnejšie ustálený:

- moment vzniku škody, alebo inej ujmy,
- dôvod vzniku škody, alebo inej ujmy
- rozsah škody, a inej majetkovej alebo nemajetkovej ujmy
- výška škody, alebo inej ujmy,
- prípadne iné skutočnosti potrebné k riadnemu uplatňovaniu Nárokov.

Článok XV. Odplata a platobné podmienky

15.1 Príkazca je povinný zaplatiť Zasielateľovi Odplatu za obstaranie prepravy a nahradiť mu všetky náklady účelne vynaložené v súvislosti s obstaraním príslušnej Prepravy. Zasielateľ je platca DPH, a v prípadoch, kedy podlieha plnenie Zasielateľskej zmluvy dani z pridanej hodnoty, je Zasielateľ oprávnený fakturovať Odplatu a súvisiace náklady spolu s DPH v zákonnej výške.

15.2 Výška Odplaty bude medzi zmluvnými stranami dojednaná individuálne. Dohodnutú výšku Odplaty zmluvné strany vždy uvedú v Objednávke, na základe ktorej Zasielateľskú zmluvu uzatvárajú, alebo v cenníku, tvoriaceho súčasť rámcovej Zasielateľskej zmluvy.

15.3 V prípade, ak nie je Zloženie Odplaty uvedené priamo v Objednávke, alebo v cenníku, tvoriacom súčasť rámcovej Zasielateľskej zmluvy, osobitne platí, že Odplata zahŕňa len: 1. komisionársku odplatu Zasielateľa za obstaranie požadovanej prepravy Zásielky a 2. niektoré náklady spojené s uskutočnením obstarávanej prepravy, a to: prepravné a mýtné poplatky; (spolu aj

ako „štandardné náklady“), pričom jej výška je kalkulovaná s ohľadom na predvídateľné okolnosti. Príkazca je povinný okrem uvedenej Odplaty nahradiť Zasielateľovi aj užitočné náklady vynaložené v súvislosti s obstarávaním požadovanej prepravy (nezahrnuté vo výške Odplaty podľa predchádzajúcej vety) buď v dohodnutej (paušalizovanej) inak v skutočnej výške. V prípade výskytu nepredvídateľných okolností, resp. komplikácií alebo odklonov (viď napr. bod 12.8, 12.9) je Zasielateľ oprávnený jednostranne požadovať primerané navýšenie Odplaty a úhradu užitočných nákladov vynaložených v súvislosti s tým a Príkazca je povinný takto navýšenú Odplatu a vynaložené náklady Zasielateľovi v plnom rozsahu nahradiť.

15.4 Nárok Zasielateľa na zaplatenie Odplaty a súvisiacich nákladov (t.j. právo na vystavenie faktúry) vznikne v momente, ako Zasielateľ uzatvorí príslušné zmluvy za účelom obstarania požadovanej prepravy (predovšetkým zmluvy o preprave), pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

15.5 Odplata a nárok na náhradu súvisiacich nákladov sú splatné v lehote splatnosti, uvedenej v príslušnej faktúre.

15.6 Príkazca uhrádza svoje peňažné záväzky voči Zasielateľovi bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet Zasielateľa s identifikáciou platobných údajov v zmysle doručených faktúr.

15.7 V prípade omeškania Príkazcu s peňažnými plneniami v zmysle Zasielateľskej zmluvy, alebo v zmysle Podmienok, je Príkazca povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z každej jednotlivej dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania s úhradou dlhu; nárok na náhradu škody v plnej výške týmto nie je dotknutý.

Článok XVI. Zrušenie Zasielateľskej zmluvy a jej zmeny

Odstúpenie od Zasielateľskej zmluvy zo strany Príkazcu (STORNO POPLATKY)

16.1 Strany sa dohodli, že Príkazca je oprávnený písomne odstúpiť od uzavretej Zasielateľskej zmluvy, a to čiastočne alebo úplne, ak je písomné odstúpenie doručené Zasielateľovi:

- aspoň 5 prevádzkových hodín pred najskorším možným termínom nakládky, za podmienky, že zaplatí Zasielateľovi odstupné („STORNO“) vo výške 70 % celkovej Odplaty, a v prípadoch LTL/FTL prepráv minimálne vo výške 250,- EUR. Výška odstupného je rovnaká v prípade čiastočného ako aj celkového odstúpenia od príslušnej Zasielateľskej zmluvy;

- menej ako 5 prevádzkových hodín pred najskorším možným termínom nakládky do začiatku nakládky vozidla, za podmienky, že zaplatí Zasielateľovi odstupné („STORNO“) vo výške 100 % celkovej Odplaty, a v prípadoch LTL/FTL minimálne vo výške 300,- E, pričom po pristavení vozidla na nakládku za účelom zrealizovania obstaranej prepravy nie je možné odstúpiť od zmluvy; tým nie je dotknutá možnosť ukončiť Zasielateľskú zmluvu dohodou strán.

16.2 Zasielateľ podstatným spôsobom porušil Zasielateľskú zmluvu, resp. Zasielateľ nepodstatným spôsobom porušil Zasielateľskú zmluvu, a následky porušenia neodstránil ani v primeranej lehote dodatočne určenej Príkazcom.

16.3 Ustanovenie § 574 Obchodného zákonníka sa pre ukončenie Zasielateľskej zmluvy nepoužije.

Odstúpenie od Zasielateľskej zmluvy zo strany Zasielateľa (zrušenie potvrdenej objednávky)

16.4 Zasielateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zasielateľskej zmluvy v prípadoch, keď najmä:

a) po uzavretí Zasielateľskej zmluvy (napr. pri nakládke) vyjde najavo, že

i. Zásielka nie je správne alebo dostatočne zabalená, resp. ak sú tu iné dôvody, pre ktoré možno dôvodne predpokladať, že pri preprave dôjde k poškodeniu Zásielky, pokiaľ tento nedostatok nie je možné odstrániť v priebehu nakládky,

ii. spolu so Zásielkou sa neodovzdá Dopravcovi Sprievodná dokumentácia, ktorej absencia vyvoláva riziko vzniku škody na Zásielke (napr. manipulačná dokumentácia), prípadne riziko uloženia administratívnych sankcií (predovšetkým colná dokumentácia),

iii. Zásielka v skutočnosti presahuje rozmery uvedené v Zasielateľskej zmluve (potvrdenej objednávke), pričom vzhľadom na okolnosti daného prípadu nie je možné túto Zásielku z týchto dôvodov naložiť do vozidla;

b) Príkazca, alebo iná, ním poverená osoba, nezabezpečí riadne a bezpečné naloženie, uloženie a/alebo upevnenie Zásielky do/vo vozidla/e;

c) na majetok Príkazcu bol vyhlásený konkurz, alebo bola vo vzťahu k Príkazcovi povolená reštrukturalizácia,

d) obstaraním prepravy Zásielky by mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov,

e) Príkazca podstatným spôsobom porušil Zasielateľskú zmluvu, resp. Príkazca nepodstatným spôsobom porušil Zasielateľskú zmluvu a následky porušenia neodstránil ani v dodatočne určenej primeranej lehote určenej Zasielateľom,

f) v ostatných prípadoch upravených v týchto Podmienkach, rámcovej Zasielateľskej zmluve alebo v príslušnej Zasielateľskej zmluve.

16.5 Ak Zasielateľ (alebo Dopravca) zistí pri odovzdaní Zásielky na prepravu skutočnosti odôvodňujúce postup podľa bodu 16.4, je Zasielateľ oprávnený okamžite zastaviť obstaranie prepravy Zásielky, resp. zastaviť/odmietnuť odovzдание Zásielky Dopravcovi a následne, bez zbytočného odkladu, doručiť Príkazcovi písomné odstúpenie od Zmluvy.

16.6 Ak Zasielateľ (alebo Dopravca) zistí dôvody na odstúpenie od Zasielateľskej zmluvy zo strany Zasielateľa počas prepravy, Zasielateľ so Zásielkou naloží v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, a v prípadoch, kde to vyplýva z povahy veci (napr. nebezpečné Zásielky), je oprávnený uložiť Dopravcovi pokyn k zloženiu Zásielky, a jej uskladneniu, zničeniu, alebo zneškodneniu, prípadne k vykonaniu iného vhodného opatrenia. Možnosť Zasielateľa odstúpiť od Zasielateľskej zmluvy tým nie je dotknutá.

16.7 Zasielateľ má zároveň nárok na náhradu škody a všetkých nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s porušením povinnosti Príkazcu, resp. výskytom dôvodu na odstúpenie od Zasielateľskej zmluvy podľa tohto článku

16.8 Ustanovenie § 575 Obchodného zákonníka sa pre ukončenie Zasielateľskej zmluvy nepoužije.

XVII. Účinky odstúpenia od Zasielateľskej zmluvy (účinky zrušenia potvrdenej objednávky)

17.1 Odstúpenie od Zasielateľskej zmluvy musí mať písomnú formu a doručuje sa druhej Strane prostredníctvom elektronickej pošty. Odstúpenie nadobúda účinky v momente jeho doručenia druhej Strane a spôsobuje zánik Zasielateľskej zmluvy, alebo jej časti od momentu účinnosti odstúpenia (ex nunc).

XVIII. Výpoveď rámcovej Zasielateľskej zmluvy

18.1 Pokiaľ sa Strany nedohodnú inak, platí, že ktorákoľvek z nich môže ukončiť platnosť rámcovej Zasielateľskej zmluvy (uzatvorenej hoci aj na dobu určitú) písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

XIX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

19.1 Strany nie sú zodpovedné za vznik ujmy, alebo porušenie zmluvných povinností, resp. výskyt okolností vyvolaných v dôsledku prípadov vyššej moci. Za prípad vyššej moci sa považujú najmä, nie však výlučne: požiar, záplavy, zemetrasenie a iné prírodné katastrofy, vojny, neočakávaný zásah orgánov verejnej moci, občianske nepokoje, povstania, teroristické útoky, víchrice, embargá, alebo akékoľvek iné obdobné skutočnosti, ktoré nie je možné predvídať, alebo ich odvrátiť.

19.2 Strany sú povinné sa bez zbytočného odkladu po tom ako je to možné, informovať o prípadoch vyššej moci, ktoré nastali, alebo bezprostredne hrozia. Po odpadnutí prekážok vyššej moci sú si strany povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť na pokračovanie v plnení predmetnej zasielateľskej zmluvy.

XX. Zachovávanie mlčanlivosti

20.1 Všetky informácie, ktoré získa Strana v rámci plnenia záväzkov, resp. výkonu práv vyplývajúcich zo Zasielateľskej zmluvy a Podmienok alebo v súvislosti s nimi, od druhej Strany alebo o druhej Strane bez ohľadu na to, či sa obsah týka niektorej Strany, jej zákazníkov, alebo akéhokoľvek iného predmetu a zároveň tieto informácie nie sú verejne známe alebo dostupné, budú Strany považovať za dôverné a zaväzujú sa zabezpečiť, aby sa tieto informácie bez písomného súhlasu druhej Strany nedozvedela tretia osoba.

20.2 Za porušenie záväzku mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie alebo sprístupnenie dôverných informácií:

- a) oprávnenému orgánu verejnej správy na základe rozhodnutia alebo iného procesného úkonu,
- b) Dopravcom a ostatným osobám, za účelom obstarania prepravy alebo plnenia ostatných záväzkov podľa Zasielateľskej zmluvy,
- c) tretím osobám za podmienky, že si to vyžaduje plnenie povinností alebo výkon práv a oprávnených záujmov Strán a v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na takéto splnenie povinností alebo výkon práv a oprávnených záujmov (napr. auditorom, daňovým a právnym poradcom a pod.).

XXI. Forma právnych úkonov a doručovanie

21.1 V prípade, ak tieto VOP vyžadujú pre uskutočnenie právneho úkonu písomnú formu

postačuje, ak sa úkon urobí v elektronickej forme, a ak ho urobí osoba oprávnená konať za príslušnú Stranu, pokiaľ tieto Podmienky neurčujú inak.

21.2 V prípade, ak VOP uvádzajú doručovanie formou elektronickej pošty, správa sa považuje za doručenie adresátovi v momente jej doručenia do jeho emailovej schránky.

21.3 Komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty prebieha prostredníctvom a na emailové adresy uvedené v rámcovej Zasielateľskej zmluve, inak na emailové adresy Stranám známe.

21.4 V prípadoch, kedy sa vyžaduje pri zachovaní písomnej formy vystavenie dokumentu v listinnej podobe a opatrenie dokumentu vlastnoručným podpisom, je potrebné zachovať túto formu. Písomná forma je zachovaná aj vtedy, pokiaľ bol vytlačený dokument podpísaný a následne naskenovaný alebo inak konvertovaný do elektronickej podoby. Podpis osoby konajúcej za Zasielateľa možno nahradiť aj iným zákonným spôsobom prenosu podpisu do dokumentu v elektronickej forme.

XXII. Rozhodné právo a právomoc súdov

22.1 Právne vzťahy Strán vyplývajúce z uzavretých Zasielateľských zmlúv, rámcovej Zasielateľskej zmluvy, z predzmluvných vzťahov, z mimozmluvných vzťahov, z týchto VOP, vrátane nárokov na náhrady škôd a vydania bezdôvodného obohatenia, sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

22.2 V prípade vzniku sporu, ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú alebo budú vyplývať z uzavretých Zasielateľských zmlúv, rámcovej Zasielateľskej zmluvy, z predzmluvných vzťahov, z mimozmluvných vzťahov, z týchto VOP, vrátane nárokov na náhradu škôd a vydania bezdôvodného obohatenia, budú tieto spory vždy rozhodovať výlučne súdy Slovenskej republiky, pričom miestne príslušným je súd podľa miesta sídla Zasielateľa v čase podania žaloby. Iné súdy alebo rozhodcovské súdy sú z prejednávania a rozhodovania sporov vylúčené.

XXII. Záverečné ustanovenia

23.1 V prípade, ak niektoré ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť je, alebo sa v budúcnosti stane neplatným, ostávajú ostatné ustanovenia VOP, alebo ich časť v platnosti. Zmluvné strany neplatné ustanovenia VOP alebo ich časť nahradia novým ustanovením (časťou), ktoré sa čo najviac približuje účelu sledovanému dotknutým ustanovením (časťou) pri uzavretí príslušnej Rámcovej zasielateľskej zmluvy

23.2 Strany výslovne súhlasia s tým, že Zasielateľ je oprávnený jednostranne zmeniť tieto VOP. Zmenené VOP uverejní Zasielateľ na svojej internetovej stránke, a doručí Príkazcovi oznámenie o ich zmene; prílohou takého oznámenia budú VOP v novom znení. Zmena týchto VOP nesmie nadobudnúť účinnosť menej ako 10 dní po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak Príkazca nesúhlasí so zmenou VOP, má právo od rámcovej Zasielateľskej zmluvy okamžite písomne odstúpiť a doručiť písomné odstúpenie Zasielateľovi najneskôr deň, predchádzajúci dňu účinnosti zmeny VOP. Ak Príkazca neodstúpi od rámcovej Zasielateľskej zmluvy v zmysle predchádzajúcej vety, má sa za to, že Príkazca so zmenou týchto VOP súhlasí a VOP v novom znení nahradia v plnom rozsahu VOP v pôvodnom znení, ktoré tvoria súčasť rámcovej Zasielateľskej zmluvy.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky zasielateľa nadobúdajú platnosť dňom:.....

Tieto Všeobecné obchodné podmienky zasielateľa sú k dispozícii v písomnej forme v sídle Zasielateľa a taktiež sú zverejnené na internetovej stránke zasielateľa:
www.maximus-logistics.com.

Vydal:

Martin HRÍŇ
konateľ spoločnosti
Maximus Logistics s.r.o.

○○○○○ VZOR ○○○○○

Zmluva o postúpení pohľadávok

uzatvorená podľa § 609 a § 586 Obchodného zákonníka medzi:

Postupca: **Maximus Logistics s.r.o.**
 so sídlom: Priemyselná 272, Ladomerská Vieska 965 01
 IČO: 46 020 276,
 zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
 odd.: Sro, vl. č.: 19705/S
 v jej mene koná: Martin Hríň – konateľ spoločnosti
 (ďalej len ako „Postupca“)

a
Postupník: *Uviest' názov subjektu*
 sídlo: *Uviest' adresu sídla*
 IČO: *Uviest' identifikačné číslo*
 zápis v registri: *v obchodnom registri*
 v jej mene koná: *Uviest' meno, a funkciu, alebo iný právny titul konania*
 (ďalej len ako „Postupník“)
 (Postupca a Postupník spolu ďalej len ako „Zmluvné strany“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1 Postupca v postavení zasielateľa, a Postupník v postavení príkazcu uzatvorili medzi sebou dňa : *uviest' dátum* zasielateľskú zmluvu, predmetom ktorej bolo obstaranie prepravy nasledovnej zásielky:

Druh tovaru	Druh prepravnej (manipulačnej) jednotky	Počet Prepravných (manipulačných) jednotiek	Hrubá hmotnosť v kg

ďalej spolu aj ako „Zásielka“ a to z miesta nakládky do miesta vykládky

1.2 Postupca za účelom obstarania požadovanej prepravy Zásielky uzatvoril s dopravcom: *uviest' názov dopravcu, uviest' sídlo/miesto podnikania, uviest' IČO* (ďalej len „dopravca“) zmluvu o preprave č. *uviest' napr. číslo objednávky*. Dopravca tak zodpovedá za riadne vykonanie uvedenej prepravy Zásielky bez ohľadu na to, či prepravu vykonal on sám, alebo prostredníctvom tretej osoby. Preprava Zásielky sa uskutočnila v dňoch: nakládky:, vykládky:

1.3 Počas prepravy Zásielky došlo k: *tu uviest' stručný opis priebehu prepravy s dôrazom na opis škodovej udalosti /kolízia vozidiel, strata zásielky, poškodenie dopravného prostriedky, zmeškanie vykládky a pod./* (ďalej aj ako „škodová udalosť“).

1.4 V dôsledku škodovej udalosti popísanej v bode 1.3 došlo k nasledovnej majetkovej ujme:

- poškodenie/strata Zásielky v rozsahu:%. Výška škody len na samotnej zásielke bola zo strany poškodeného predbežne vyčíslená na sumu približne : *uviest' sumu EUR*.

- iná majetková ujma: vo výške EUR/ ktorej výška bude vyčíslená až následne (ďalej spoločne pre všetky peňažné a nepeňažné ujmy vzniknuté v dôsledku škodovej udalosti aj ako

„škoda“).

1.5 Zmluvné strany vychádzajú z toho, že škodu síce utrpel Postupník, avšak s ohľadom na ustanovenie § 609 a § 586 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov je Postupca aktívne vecne legitimovaným na uplatňovanie peňažných nárokov na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku škodovej udalosti voči dopravcovi.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Postupca týmto bezodplatne postupuje Postupníkovi všetky pohľadávky voči dopravcovi na peňažnú náhradu škody a akejkoľvek inej majetkovej resp. nemajetkovej ujmy vzniknutej v dôsledku škodovej udalosti, a to tých čo sú, ako aj tých čo nie sú uvedené v bode 1.4 vyššie. Postupník toto postúpenie pohľadávok akceptuje a tieto pohľadávky prijíma.

2.2 S postúpenými pohľadávkami prechádza na Postupníka aj ich príslušenstvo a všetky práva s nimi spojené.

Článok III. Záverečné ustanovenia

3.1 Zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Pokiaľ Zmluvné strany Zmluvu podpisujú v rôzne dni, Zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu.

3.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

3.3 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to formou vzostupne očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami, ak nie je v Zmluve výslovne ustanovené inak.

3.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán z tejto Zmluvy prechádzajú v neobmedzenej miere aj na Postupcových právnych nástupcov, ako aj na právnych nástupcov Postupníka.

3.5 Ak sa niektoré ustanovenia Zmluvy stanú neplatnými alebo neúčinnými, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, v ktorom takéto ustanovenia nahradia ustanoveniami, ktoré budú zodpovedať obsahu a účelu neplatných alebo neúčinných ustanovení.

3.6 Postupník je oboznámený s možnými právnymi následkami vyplývajúcimi z prvej a druhej vety ustanovenia § 619 Obchodného zákonníka. V záujme dosiahnutia právnej istoty má Postupník možnosť ďalej postúpiť Pohľadávky na príjemcu Zásielky, pokiaľ Postupník nemá zároveň postavenie príjemcu Zásielky.

3.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavierajú slobodne, vážne a bez omylu, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, na znak čoho túto Zmluvu podpisujú.

Vdňa

Vdňa

Za Maximus Logistics, s.r.o. :
Uviest' meno a funkciu konajúcej osoby

Uviest' názov Postupníka
Uviest' meno a funkciu konajúcej osoby